

**SOCIETE / ORGANISME :** .....

Adresse de facturation : .....

CP : ..... Ville : .....

Représenté par : ..... Fonction : .....

Tél : ..... Email : .....

**DÎNER DE GALA – Commande d’accréditations**

**TARIFS HT**

▶ **TARIF UNITAIRE : 300 € HT**

Je commande ..... place(s) au tarif unitaire de 300 € HT pour un montant total de .....€ HT.

▶ **TARIF UNITAIRE - PARTICIPANT FPU : 250 € HT**

Je commande ..... place(s) au tarif unitaire de 250 € HT pour un montant total de .....€ HT.

▶ **TARIF UNITAIRE - SPONSOR / PORTEUR / EXPOSANT / DÉFIS URBAINS / 100 QUI FONT LA VILLE : 230 € HT**

Je commande ..... place(s) au tarif unitaire de 230 € HT pour un montant total de .....€ HT.

**DÎNER DE GALA – Réservation de tables avec signalétique personnalisée**

**TARIFS HT**

▶ **TABLE DE 10 COUVERTS**

Je réserve ..... Table(s) de 10 couverts au tarif unitaire de 2 800 € pour un montant total de .....€ HT.

▶ **TABLE DE 10 COUVERTS - SPONSOR / PORTEUR / EXPOSANT / DÉFIS URBAINS / 100 QUI FONT LA VILLE**

Je réserve ..... Table(s) de 10 couverts au tarif unitaire de 2 100 € pour un montant total de .....€ HT.

**DÎNER DE GALA DU FORUM DES PROJETS URBAINS – SPÉCIAL « LES 100 QUI FONT LA VILLE »**

Mardi 19 novembre 2024, de 20h à 23h au Grand Hôtel Intercontinental Paris Opéra – 2, rue Scribe - 75009 PARIS

**DATE / SIGNATURE / CACHET DE L'ENTREPRISE**

**TOTAL H.T.** ..... €

**TVA 20%** ..... €

**TOTAL T.T.C.** ..... €